



บันทึก

กองกิจการนิสิต

เรื่อง ขอส่งเอกสารประชาสัมพันธ์

① เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ด้วยกองกิจการนิสิต ขอส่งเอกสารมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่นิสิต
ที่สนใจทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิชาญ วงษ์สังข์)

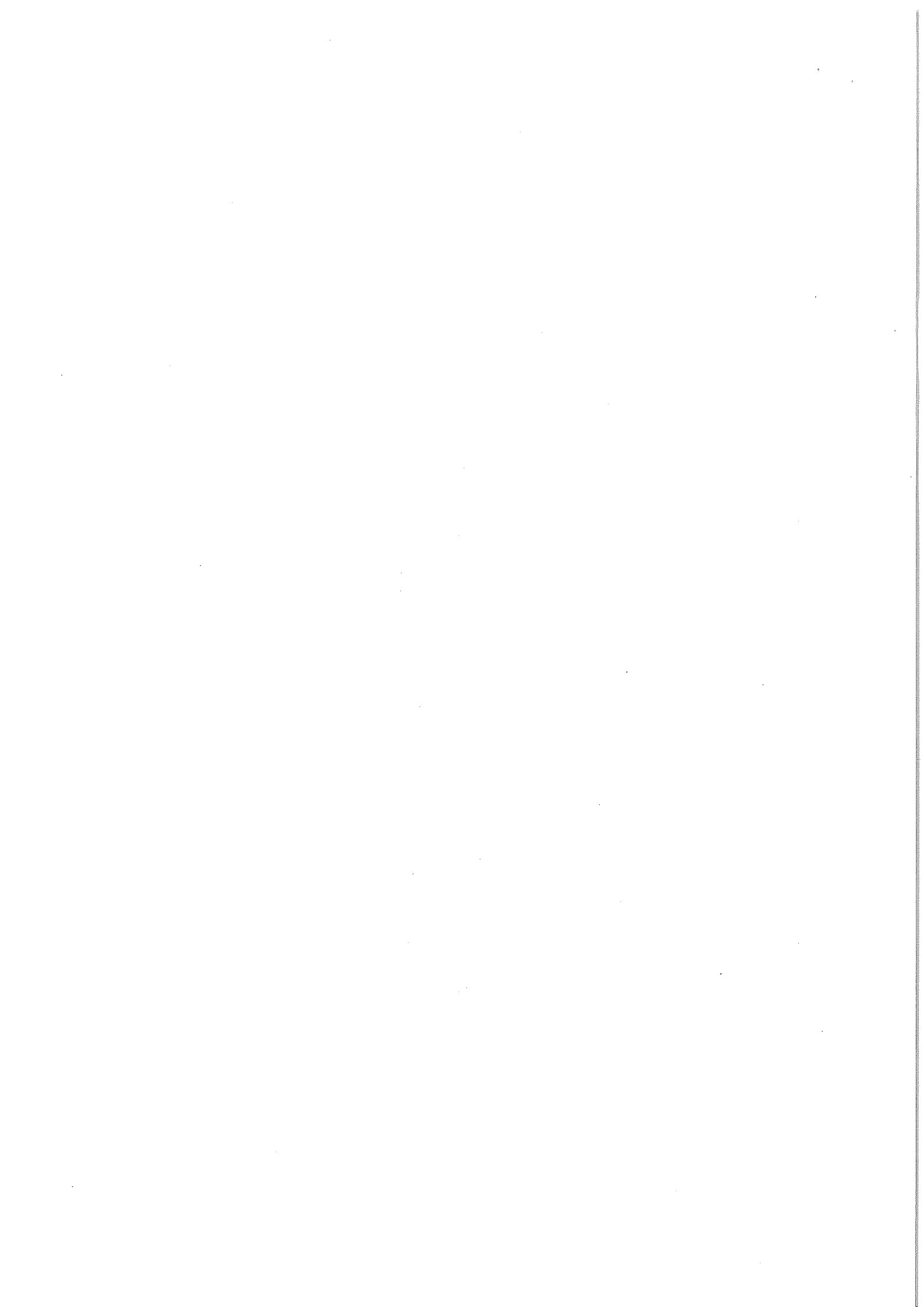
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต

② เรียน หัวหน้าภาควิชา คณิตศาสตร์
เพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบ

// ก.๑.๖๑

③ เรียน คณบดี
เพื่อโปรดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษารับทราบ

2/ม
16/7/61



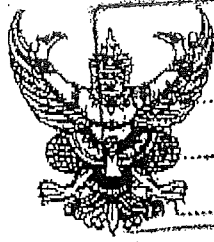
ส.ค.ค. ฉบับบัณฑิตและประมาตผล

รับที่ 4596

วันที่ 29 มิ.ย. 2561

เวลา 13.02 น. เข้าบัตร

ที่ ศธ ๐๕๐๑(๑)/ว ๑๐๒๖



วิทยาศาสตร์

06210

๑๑ ก.ค. ๒๕๖๑

๑๓.๓๐๔

กองกลาง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รับที่ 10334

วันที่ ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑

เวลา 13.65 น.

กองกิจการนิสิต

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รับที่ 2474

วันที่ ๒ ก.ค. ๒๕๖๑

เวลา 14.05 น.

๑) ถึง มหาวิทยาลัย/สถาบันอุดมศึกษาในสังกัด/กำกับทุกแห่ง/สถาบันวิทยาลัยชุมชน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอส่งสำเนาหนังสือโครงการสวทช.ของค... สวทช.ที่ พว/กคช/๐๒๐๖.๑/๑๖๖๑๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง ขอความ... ออนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กำหนดการและระเบียบในการรับสมัครนิสิต นักศึกษา เข้าฝึกงาน ประจำปี ๒๕๖๒ สามารถโทรศัพท์มาประสานงานที่งานฝึกอบรม ๐ ๒๒๔๒ ๓/๑๓/๑-๔ , ๐ ๒๒๔๒ ๑๑๕๐-๑ ๓๑ ๕๓๒๐ , ๔๑๑๑ และ ๑๐๐๑ ในวันและเวลาราชการ

ทั้งนี้รายละเอียดสามารถ download file ได้จาก www.mue.go.th หัวข้อประชาสัมพันธ์ : หัวข้อหนังสือเวียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์เผยแพร่ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๒) เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯ เพื่อโปรดพิจารณา

(นาม) ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



ภาควิชาสถิติ เลขรับที่ 575 วันที่ 16 ก.ค. 2561 เวลา 10:45 น.

๓) เรียน ผู้อำนวยการกองกิจการนิสิต เพื่อโปรดพิจารณา

(ดร.นิรมล กวชนะทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนฯและประสานวิไลผล ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑

เรียน... ๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๑ เพื่อโปรดพิจารณา... ๐๕ ก.ค. ๒๕๖๑

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๒๘๘

โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๒๕-๒๖

๔) เรียน งานแนะแนวและจัดหางาน เพื่อโปรดทราบ (๑๐๓๖๖๑๖๑๖)

๒ ก.ค. ๒๕๖๑

ศูนย์สารสนเทศและบริการนิสิต วท



61B070101105

11/17/2561 14:30น.



รับที่.....
วันที่ 26 มิ.ย. 2561 18:00

ที่ พว/กคอ/๐๒๐๖.๑/๑๖๖๘/๒๕๖๑

โครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา
ถนนราชวิถี แขวงสวนจิตรลดา
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๓

๑๐๔

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์กำหนดการและระเบียบในการรับสมัครนิสิต นักศึกษา เข้าฝึกงาน
ประจำปี ๒๕๖๒

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการรับสมัครนิสิต - นักศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้าฝึกงาน
๒. ระเบียบปฏิบัติ นักศึกษาฝึกงานภายในโครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา

ด้วย โครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา มีนโยบายเปิดรับนิสิต นักศึกษา จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ที่มีความประสงค์เข้าฝึกงานกับโครงการส่วนพระองค์ฯ ทั้งหลักสูตรทั่วไปและหลักสูตรปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเนื่องจากเห็นความสำคัญของการพัฒนาและบ่มเพาะนิสิต นักศึกษา ให้ได้เรียนรู้แนวคิดหลักการทรงงานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช หลักการทำธุรกิจพอเพียงและหลักวิชาการต่าง ๆ ผ่านเนื้อหาความรู้และปฏิบัติงานจริงในโครงการส่วนพระองค์ฯ เพื่อให้นิสิต นักศึกษานำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ สามารถปรับตัวให้เหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ และเป็นบุคคลที่มีคุณภาพพร้อมทำงานภายหลังจากสำเร็จการศึกษา

โครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา ได้กำหนดแผนงานและจัดทำระเบียบการฝึกงานประจำปี ๒๕๖๒ ในการรับนิสิต นักศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าเข้าฝึกงานกับโครงการส่วนพระองค์ฯ ดังรายละเอียดที่ส่งมาด้วยนี้ ในการนี้ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านให้ประชาสัมพันธ์กำหนดการและระเบียบดังกล่าว ให้แก่สถาบันการศึกษาต่างๆ ได้รับทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกอบกุล กาญจนาลัย)
ที่ปรึกษาสำนักพระราชวัง

เรียน

ดูหมิ่นผู้พัฒนา
ไม่ติดต่อนักเรียน

๒๖ มิ.ย. ๖๑

งานฝึกอบบรม

โทร. / โทรสาร ๐ - ๒๒๘๒ - ๗๑๗๑ - ๔ ต่อ ๑๐๐๑

มอบ.....
เพื่อโปรด
 ทราบ
 ถึงปฏิบัติ
 เรียนแจ้ง ๒/๖๐๐๘
 วิจารณ์ดำเนินการต่อไป

๒๖ มิ.ย. ๖๑

(นางสาวศศิรัตน์ อินทร์สุวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

แม่ราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ



การรับสมัครนิสิต – นักศึกษาระดับอุดมศึกษาเข้าฝึกงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การรับนิสิต นักศึกษา เข้าฝึกงานภายในโครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา เป็นไปตามระเบียบแบบแผนที่กำหนดขึ้น ทางโครงการส่วนพระองค์ ฯ จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนิสิต นักศึกษา ฝึกงานของแต่ละรุ่น ประจำปี ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อกำหนดการพิจารณารับนิสิต นักศึกษาเข้าฝึกงาน

๑.๑ รับนิสิต นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง เข้าฝึกงานในโครงการส่วนพระองค์ฯ ทั้งหลักสูตรฝึกงานทั่วไปและหลักสูตรปฏิบัติงานสหกิจศึกษา สถาบันละ ๒ คน

๑.๒ สถาบันการศึกษา นิสิต นักศึกษา ที่มีความประสงค์จะขอรับการฝึกงานที่โครงการส่วนพระองค์ฯ ขอให้ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ถึงผู้อำนวยการโครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา โดยแนบแบบตอบรับ สำเนา บัตรประชาชน สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (transcript) ตลอดหลักสูตรการศึกษาจนถึงปัจจุบันและรูปถ่ายในชุดนิสิต นักศึกษา ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ใช้ทำบัตรผ่านเขตพระราชฐานและติดใบสมัคร) สามารถยื่นหนังสือขอความ อนุเคราะห์เข้าฝึกงานได้ด้วยตนเอง หรือส่งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของจดหมาย ดังนี้

เรียน ผู้อำนวยการโครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา
พระราชวังดุสิต ถนนราชวิถี
แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๓

๒. คุณสมบัตินิสิต นักศึกษาที่จะสมัครฝึกงาน

๒.๑ เป็นนิสิต นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปีที่ ๓ หรือ ๔ ของสถาบันการศึกษาที่ระบุตามข้อ ๑.๑

๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี โดยสถาบันการศึกษาต้องรับรองความประพฤติ

๓. การรับสมัครนิสิต นักศึกษาฝึกงาน จะเปิดรับสมัครทุกปี ปีละ ๓ ครั้ง ดังนี้

รุ่นที่	ช่วงเวลาการฝึกงาน	กำหนดการรับสมัคร
๑	มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๒	สิงหาคม – กันยายน ๒๕๖๑
๒	พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๒	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๑
๓	สิงหาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒	มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

หมายเหตุ ๑. รับจำนวนไม่เกิน ๖๐ คน/รุ่น

๒. นักศึกษาสหกิจศึกษาให้ส่งโครงงานมาพร้อมใบสมัคร

๔. การติดต่อประสานงาน

ในกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเข้าฝึกงานที่โครงการส่วนพระองค์ฯ สามารถโทรศัพท์มาประสานงาน ที่งานฝึกอบรม ๐ ๒๒๘๒ ๗๑๗๑ - ๔ , ๐ ๒๒๘๒ ๑๑๕๐ - ๑ ต่อ ๔๓๒๐ , ๔๑๑๑ และ ๑๐๐๑ ในวันและเวลา ราชการ



ระเบียบปฏิบัติของนักเรียน นิสิต นักศึกษาฝึกงานภายในโครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา

๑. การแต่งกาย

นักเรียน นิสิต นักศึกษาทั้งชายและหญิงให้แต่งกายตามระเบียบของสถาบันการศึกษาต้นสังกัดโดยเคร่งครัด และติดบัตรผ่านเขตนักศึกษาฝึกงานที่งานฝึกอบรม โครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา ออกให้ตลอดเวลาที่อยู่ในเขตพระราชฐาน นักเรียน นิสิต นักศึกษาหญิงผมยาวให้รวบผมและใส่เนื้ทสีดำคลุมผมให้เรียบร้อย

๒. การปฏิบัติตนในการฝึกงานที่โครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา

- ๒.๑ ต้องปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือข้อบังคับต่างๆ ของโครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา อย่างเคร่งครัด โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ และให้ความเคารพต่อสถานที่ทั้งกิจกรรมารยาทและวาจา ปฏิบัติตนเป็นผู้มีวัฒนธรรมอันดีงาม มีสัมมาคารวะอ่อนน้อมถ่อมตน รู้จักการวางตนให้เหมาะสม
- ๒.๒ ต้องเข้ารับการฝึกงานโดยสม่ำเสมอ และปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความตั้งใจ มีความกระตือรือร้น มีความคิดสร้างสรรค์ และมีเจตคติที่ดีต่อองค์กรและสถาบันพระมหากษัตริย์
- ๒.๓ ต้องทำตามคำแนะนำและยอมรับการว่ากล่าวตักเตือน ของผู้ควบคุมการฝึกงานในสถานที่เข้ารับการฝึกงาน อย่างเคร่งครัด ช่วยดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้ตามหน่วยงานที่เข้ารับการฝึกงาน
- ๒.๔ ต้องมีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ ขยัน อดทน และห้ามทำงานหรือออกนอกสถานที่ฝึกงานโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลการฝึกงาน
- ๒.๕ ต้องปฏิบัติตามเวลาที่งานฝึกอบรมจัดให้ในแต่ละวัน ห้ามกลับก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากผู้ดูแลการฝึกงานในขณะนั้นๆ และต้องแจ้งหน่วยงานรับทราบก่อนทุกครั้ง

๓. การลงโทษกรณีพบการกระทำผิด

- ๓.๑ ช่วงระยะเวลาของการฝึกงาน หากปรากฏว่ามีนักเรียน นิสิต นักศึกษาที่ไม่ประพฤติตนตามระเบียบปฏิบัติข้างต้น อาทิเช่น กลับก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. โดยไม่ได้รับอนุญาตจะได้รับการว่ากล่าวตักเตือนในเบื้องต้น ถ้ากระทำความผิดซ้ำอีกโครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา จะแจ้งให้มหาวิทยาลัยรับทราบหากประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงผู้ควบคุมการฝึกงานจะรายงานการกระทำผิดต่ออาจารย์นิเทศทันที และขอยุติการฝึกงาน
- ๓.๒ งานฝึกอบรมจะตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงของการกระทำผิด ซึ่งผลการสอบสวนของคณะกรรมการจะส่งผลต่อการไม่ผ่านการรับรอง การเข้ารับการฝึกงานของ นักเรียน นิสิต นักศึกษาแล้วแต่กรณี ความผิด
- ๓.๓ หากนักเรียน นิสิต นักศึกษากระทำผิด โดยทำความเสียหายให้แก่โครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา ไม่ว่าจะกรณีใดๆ จะถูกยุติการฝึกงานทันที และมีผลต่อการพิจารณารับนักศึกษาฝึกงานจากมหาวิทยาลัยนั้นๆ ในรุ่นต่อไป

(นายไพศาล ล้อมทอง)
ผู้ช่วยเลขาธิการพระราชวัง