



สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร : เอกสาร/หลักฐานประกอบการสมัคร พร้อมรับรองสำเนา ดังนี้

- |   |       |
|---|-------|
| <input type="checkbox"/> 1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว  | 2 รูป |
| <input type="checkbox"/> 2. สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญหรือเทียบเท่า<br>ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมฉบับจริง | 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง  | 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> 4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้สมัคร   | 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> 5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) พร้อมฉบับจริง  | 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> 6. สำเนาใบแจ้งผลการสอบ O-NET พร้อมฉบับจริง   | 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> 7. สำเนาใบแจ้งผลการสอบ GAT พร้อมฉบับจริง   | 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> 8. สำเนาใบแจ้งผลการสอบ PAT พร้อมฉบับจริง   | 1 ชุด |

ได้ตรวจเอกสารประกอบการสมัครของผู้สมัครรายนี้แล้ว ปรากฏว่า

- เอกสารครบถ้วน                       เอกสารไม่ครบ ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารประกอบการสมัครเพิ่มเติม

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่รับสมัคร  
(.....)  
...../...../2561