

แบบการขอใช้อาคารศูนย์เรียนรวม
กองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน

เรื่อง ขอใช้อาคารศูนย์เรียนรวม

(๑) เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่ ผ่าน หัวหน้างานอาคารและสถานที่

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

(หน่วยงาน/คณะ)..... ภาควิชา..... โทร.....

มีความประสงค์ขอใช้อาคารศูนย์เรียนรวม..... ห้อง.....

จำนวนนิสิต ทั้งสิ้น..... คน เพื่อ.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา..... น. ถึงเวลา..... น.

และขอใช้ “อุปกรณ์พิเศษ” ดังต่อไปนี้

ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ Video Visualizer เครื่อง LCD Projector

อื่นๆ โปรดระบุ.....

ในการขอใช้บริการครั้งนี้ ข้าพเจ้ารับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมส่วนกลาง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน ตามประกาศ มก. ณ วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ โดยขอยกเว้นค่าธรรมเนียม เนื่องจาก

กิจกรรมส่วนกลางของมหาวิทยาลัย อื่นๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(๒) ความเห็นของผู้บังคับบัญชา / คณบดี หรือหัวหน้าภาควิชา /
อาจารย์ที่ปรึกษาฯ

ลงนาม..... ผู้ขอใช้

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(.....)

(๕) เรียน หัวหน้างานอาคารฯ / รองอธิการบดีฯ

อนุมัติ งานอาคารฯ โปรดดำเนินการต่อไป

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ โดย ยกเว้นค่าธรรมเนียม

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(นางสาวสุชีพร จันทอง)

ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

..... /..... /.....

(๓) เรียน หัวหน้างานอาคารและสถานที่

ในวันที่..... เวลา..... น.

ห้องเรียน..... ชั้น.....ว่าง สามารถใช้งานได้

โดย มีค่าธรรมเนียม ยกเว้นค่าธรรมเนียม ดังนี้

๓.๑.....

๓.๒.....

(.....)

หัวหน้าหน่วย / ผู้จัดการอาคาร ศร.

..... /..... /.....

(๔) เรียน ผู้อำนวยการกองยานพาหนะ อาคารและสถานที่

เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ เสนอรองอธิการบดีฯ

อนุมัติโดย.....

(๖) เรียน หัวหน้าหน่วย / ผู้จัดการอาคาร ศร.

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

(นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล)

หัวหน้างานอาคารและสถานที่

..... /..... /.....

(นายสุทธิชัย สุพิพัฒน์มงคล)

หัวหน้างานอาคารและสถานที่

..... /..... /.....